

Приложение №1.
Информационное письмо №336 от 10.09.2019 г.

Дата проведения
28 ноября 2019 г.

Для бухгалтеров,
руководителей компаний

семинар

«Командировочные и представительские расходы»

На семинаре слушатели узнают:



- о ключевых изменениях в законодательстве за последнее время
- об особенностях направления работников в командировку
- об оформлении документов при выдаче денег под отчет
- о порядке признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете
- какие ошибки допускают налогоплательщики

После семинара слушатели смогут:

- ✓ быстро и правильно оформлять документы
- ✓ избегать ошибок в учете и отчетности
- ✓ правильно организовать документооборот
- ✓ выполнять требования законодательства и избегать штрафных санкций

Лектор: Прохорова Ольга Игоревна, профессиональный консультант по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, член ИПБ России, эксперт по проведению независимой оценки квалификации

Место проведения: ул. Циолковского, 9а, БЦ «Космос», 2 этаж, каб. №200 (ст. метро «Балтийская»)

Время проведения: Регистрация с 13.45. Время семинара с 14.00 до 17.00

Стоимость семинара (НДС не облагается): 3500 рублей

Для владельцев дисконтной карты «Профи»: 3325 рублей

Для владельцев бонусной карты «Асконга»: 700 рублей.

Оплата по указанным ниже реквизитам: «За информационно-консультационные услуги, информационное письмо №336 от 10.09.2019 г.»

* Услуги по данному Информационному письму оказываются на основании договора-оферты, размещенного на сайте <http://ascon-profi.ru/>. Акцептом оферты, в числе прочих пунктов Договора, является оплата обучения (п. 1.4. Договора).

По мероприятиям, проводимым в очной форме, в случае непосещения Слушателем обучения, Заказчику необходимо в течение 7-ми дней направить в наш адрес письмо с требованием зачесть в счет будущего посещения обучения или вернуть уплаченные денежные средства (п. 2.2.3. Договора). В противном случае услуги будут считаться оказанными, в связи с чем денежные средства, возвращены не будут (п. 6.1. Договора).

Приложение №1.

Информационное письмо №336 от 10.09.2019 г.

Программа семинара:

1. Требования законодательства по направлению работника в командировку.

- Понятие командировки.
- Документальное оформление: положение о командировках, приказ, служебная записка и др.
- Определение срока командировки.
- Особенности первого и последнего дня командировки.

2. Возмещение работнику командировочных расходов.

- Требования трудового кодекса по возмещению расходов на командировки.
- Дополнительные расходы: как правильно оформить.

3. Отражение командировочных расходов в бухгалтерском и налоговом учете.

- Расходы на проезд, в т.ч. на служебном, арендованном или личном транспорте.
- Дополнительные расходы: залы ожидания и такси – мнение контролирующих органов.
- Расходы на проживание: допуги и завтрак в гостинице – ситуации из практики.
- Нормы суточных.
- НДФЛ и страховые взносы по командировочным расходам.

4. Однодневные командировки.

- Особенности заграничных командировок.
- Выдача подотчетному лицу средств в иностранной валюте.
- Особенности однодневных командировок за границу.
- Авансовый отчет и курс валюты: на какую дату считать.
- Требования к первичным документам, подтверждающим расходы в заграничной командировке.

5. Представительские расходы в командировке.

- Требования законодательства к представительским расходам.
- Мнение контролирующих органов: что можно, что нельзя. Судебная практика.
- Как учесть в сувениры, подарки, ежедневники. Практические примеры.
- Документально подтверждение и нормы представительских расходов.

**Для того, чтобы посетить семинар, зарегистрируйтесь
на сайте www.ascon-profi.ru или по тел. (812)703-3834
Будем рады Вас видеть!**